



ISTITUTO PARITARIO
"LUDOVICO ARIOSTO"

LICEO SCIENZE UMANE - COD. MECCANOGRAFICO: PPMUP5001
LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO - COD. MECCANOGRAFICO: PAPSTT500B
Società coop. Sociale "La Rocca Cefalù" - c.f. 06807890824
Via Pio La Torre, 25/A - 90018 Termini Imerese (PA) - 0912711585
liceoludovicoariosto@libero.it - laroccecefalucoopsociale@pec.it
<http://www.istitutoludovicoariosto.it>



CIRCOLARE N.48

Termini Imerese 17 MAGGIO 2023

**Al personale
Docente e ATA
Alla segreteria
sito**

OGGETTO: Convocazione Scrutini finali A.S. 2022/2023 - adempimenti e calendario

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Costituzione art.33;
VISTO il D.L. 22 aprile 2021, n. 52;
VISTO il D.Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994;
VISTA la Legge 30 ottobre 2008, n.169;
VISTO IL D.P.R. del 22 giugno 2009, n. 122;
VISTA la Legge del 13/07/2015 n. 107;
VISTO il D.Lgs. del 13 aprile 2017 n. 62;
VISTO il D.Lgs. del 13 aprile 2017 n. 66;
VISTA l'O.M. 45 del 9/03/2023;

CONVOCA

i Consigli di Classe (solo componente docente) per gli Scrutini finali dell'anno scolastico 2022/2023 presso l'Istituto Paritario Ludovico Ariosto di Termini Imerese con il seguente ordine del giorno:

1. Scrutini finali dell'anno scolastico 2022/2023.

Il calendario delle operazioni di scrutinio è allegato alla presente comunicazione.

I Consigli saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.

Si ricorda che il Consiglio di classe riunito per lo scrutinio finale è un organo collegiale



ISTITUTO PARITARIO
“LUDOVICO ARIOSTO”

LICEO SCIENZE UMANE - COD. MECCANOGRAFICO: PAPMUP5001
LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO - COD. MECCANOGRAFICO: PAPSTT500B
Società coop. Sociale “La Rocca Cefalù” - c.f. 06807890824
Via Pio La Torre, 25/A – 90018 Termini Imerese (PA) – 0912711585
liceoludovicoariosto@libero.it – laroccecefalucoopsociale@pec.it
<http://www.istitutoludovicoariosto.it>

pon
2014-2020
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

giudicante perfetto che esige la presenza di tutti i suoi componenti per la validità delle deliberazioni da assumere e deve quindi operare con la partecipazione di tutti i suoi componenti.

Nel caso un docente sia assente per malattia o per collocamento in altra situazione di “status” che ne giustifichi l’assenza, deve essere sostituito da un altro docente della stessa materia in servizio presso la stessa scuola.

Della sostituzione va fatta debita menzione nel relativo verbale.

Non saranno autorizzati permessi di studio, personali o altre tipologie di permessi legate a visite mediche che si possano ripetere in altre date.

VALUTAZIONI, DEROGHE, CERTIFICATO DELLE COMPETENZE, CREDITO

Si ricorda che, in sede di scrutinio, il docente deve effettuare la proposta di voto in decimi con votounico intero. In caso di mancato inserimento di tutti i voti nel tabellone dei voti, lo scrutinio della classe in questione andrà in coda agli scrutini dell’ultima classe del medesimo giorno. La verifica dell’inserimento delle proposte di voto di tutto il consiglio è effettuata dal docente coordinatore entro il giorno precedente lo scrutinio.

Tenuto conto che eventuali deroghe alla frequenza, i criteri di ammissione/non ammissione alla classe successiva o all’esame di Stato, i criteri di attribuzione del credito, la valutazione del comportamento, nonché le valutazioni sul rendimento scolastico devono essere coerenti con le delibere degli organi collegiali in merito, si invitano i docenti per gli scrutini finali ad attenersi, nella formulazione delle proposte di voto e nelle decisioni da assumere, alle principali fonti normative sopra riportate che disciplinano la valutazione degli studenti, nonché agli obiettivi di apprendimento previsti dal PTOF di Istituto, ai sensi degli articoli 3 e 8 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, anche in riferimento al PCTO – secondo le “Linee guida relative al PCTO” del D.M. n. 774 del 04/09/2019, agli studenti-atleti di alto livello agonistico e agli studenti impegnati in esperienze di studio o formazione all’estero.

In particolare, il **Tutor PCTO** delle classi del triennio in sede di scrutinio fornirà al consiglio di classe il riepilogo delle ore PCTO svolte per ogni alunno e le schede di valutazione delle singole attività con relativi giudizi di cui si terrà conto per la valutazione finale, come previsto dalla Legge 107/2015.

Insegnanti di Religione Cattolica e Materia Alternativa all’IRC

1. Fanno parte, al pari degli altri insegnanti, degli organi collegiali dell’istituzione scolastica e sono quindi tenuti a partecipare alle operazioni di scrutinio.
2. Partecipano alle valutazioni periodiche e finali, ma esprimono il loro voto relativo alla valutazione soltanto per gli allievi che si sono avvalsi dell’insegnamento della religione cattolica/attività alternativa;
3. Per quanto riguarda la propria disciplina, non esprime un voto numerico in decimi, ma uno dei seguenti giudizi: “Ottimo”, “Distinto”, “Buono”, “Discreto”,



ISTITUTO PARITARIO "LUDOVICO ARIOSTO"

LICEO SCIENZE UMANE - COD. MECCANOGRAFICO: PPMUP5001
LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO - COD. MECCANOGRAFICO: PAPSTT500B

Società coop. Sociale "La Rocca Cefalù" - c.f. 06807890824
Via Pio La Torre, 25/A - 90018 Termini Imerese (PA) - 0912711585
liceoludovicoariosto@libero.it - laroccecefalucoopsociale@pec.it
<http://www.istitutoludovicoariosto.it>

pon
2014-2020
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

"Sufficiente", "Non suff."

Si rammenta, infine, che per tutto ciò che attiene alle operazioni di scrutinio, il personale docente è tenuto **ad osservare il segreto d'ufficio**: D.P.R. 3/57 "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati dello Stato Statuto degli impiegati civili dello Stato", art. 80; Art. 15

D.P.R. 10/01/1967 n. 230: "Tutti i docenti sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto attiene sia alle discussioni che avvengono all'interno del Consiglio di classe sulla valutazione, sia agli esiti dello scrutinio che dovranno essere conosciuti dagli alunni solo al momento della pubblicazione dei risultati. Si ricorda che il riferire fatti e circostanze, discussioni o voti dello scrutinio configura il reato di violazione del segreto d'ufficio".

ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI AGLI SCRUTINI

Entro gli scrutini finali, Ogni **docente** provvederà a:

- redigere e stampare il programma svolto, sottoscriverlo e farlo firmare da almeno due studenti;
- compilare e sottoscrivere la relazione disciplinare della classe;
- inserire nel tabellone le proposte di voto del II^o quadrimestre entro le 24 ore antecedenti lo scrutinio. Si precisa che per ogni valutazione inferiore a sei decimi per gli alunni delle classi intermedie, il docente dovrà compilare la **Scheda carenza** (con gli obiettivi di apprendimento

e le strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento) e proporre il **Tipo Recupero**.

I **coordinatori di classe** provvederanno, inoltre a raccogliere e rendere disponibile per lo scrutinio la seguente documentazione:

- profilo generale sulla classe che sarà condiviso durante lo scrutinio finale e inserito nel verbale;
- riepilogo delle assenze per classe da allegare poi al verbale;
- in caso di applicazione delle deroghe sulle assenze previste dalle delibere collegiali, riepilogo della documentazione agli atti che ne attesti la validità, da inserire nel verbale;
- riepilogo delle note disciplinari ed eventuali provvedimenti disciplinari dell'intero anno scolastico per singolo alunno da allegare poi al verbale;
- *classi III, IV, V*: raccogliere dal tutor PCTO la tabella riepilogativa delle ore da allegare poi al verbale e le singole schede di valutazione dei percorsi utili ai fini della valutazione;
- *classi III, IV, V*: ai fini dell'attribuzione del credito massimo, consultare la documentazione interna ed esterna (certificazioni/attestati forniti dagli studenti alla



ISTITUTO PARITARIO
“LUDOVICO ARIOSTO”

LICEO SCIENZE UMANE - COD. MECCANOGRAFICO: PPMUP5001
LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO - COD. MECCANOGRAFICO: PAPSTT5006

Società coop. Sociale “La Rocca Cefalù” - c.f. 06807890824
Via Pio La Torre, 25/A – 90018 Termini Imerese (PA) – 0912711585
liceoludovicoariosto@libero.it – laroccecefalucoopsociale@pec.it
<http://www.istitutoludovicoariosto.it>



segreteria) agli atti della scuola e inserirne i riferimenti utili al credito, Scheda scrutinio alunno;

- *classi V*: compilare la sezione “Giudizi globali”, “Giudizi ammissione” per ogni studente. Si rammenta che è possibile l’ammissione all’Esame anche in presenza di una votazione inferiore a sei decimi in *una disciplina* con adeguata motivazione del consiglio di classe nel verbale dello scrutinio (D.l.gs 62/2017 art. 13 lett. d).

A seguito dello scrutinio, in caso di non ammissione alla classe successiva, il Coordinatore di classe informerà la famiglia tempestivamente e comunque entro la pubblicazione degli esiti.

ADEMPIMENTI A SEGUITO DEGLI SCRUTINI

Ogni **docente** provvederà a consegnare in segreteria, entro il 16 giugno p.v., le verifiche svolte in presenza, divise per classe, corrette e valutate e, ove opportuno, un prospetto di eventuali verifiche svolte in modalità a distanza,

COORDINATORI, SEGRETARI E TUTOR PCTO

Entro il giorno successivo lo scrutinio, il segretario consegnerà al Dirigente Scolastico il verbale firmato e i relativi allegati: tabellone, report assenze, report note disciplinari, riepilogo schede carenze per ogni studente della classe e rendicontazione ore PCTO per il triennio.

La documentazione di cui sopra, che sarà protocollata e stampata dalla segreteria, sarà quindi inserita dal segretario nel registro verbali della classe entro il 16 giugno p.v. verificando che lo stesso sia in ordine, completo dei precedenti verbali e di tutte le firme. I Tutor PCTO, entro la medesima data del 16 giugno, consegneranno i seguenti documenti, secondo le modalità già indicate dal referente: rendicontazione ore PCTO della classe, relazione PCTO classi III e IV e classi V, scheda di valutazione e riepilogo ore PCTO per ogni alunno.

I coordinatori delle classi V[^], ad integrazione dei precedenti punti, verificheranno presso la segreteria anche la **completezza nonché la presenza di tutte le firme sulla documentazione per la commissione d’esame** (verbali, documento del 15 maggio e suoi allegati, relazioni e documenti riservati).

A seguito della pubblicazione degli esiti finali, i **coordinatori di classe** verificheranno la visualizzazione della pagella da parte delle famiglie e, in caso di mancata conferma di lettura, provvederanno a contattare le famiglie.

La **segreteria** si occuperà del protocollo e della stampa dei verbali finali e relativi allegati e della stampa delle pagelle degli alunni ammessi che saranno inserite nei fascicoli degli alunni entro il 13 giugno per le classi quinte ed entro il 23 giugno p.v. per le altre classi.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.



ISTITUTO PARITARIO
"LUDOVICO ARIOSTO"

LICEO SCIENZE UMANE - COD. MECCANOGRAFICO: PPMUP5001
LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO - COD. MECCANOGRAFICO: PAPSTT500B
Società coop. Sociale "La Rocca Cefalù" - c.f. 06807890824
Via Pio La Torre, 25/A - 90018 Termini Imerese (PA) - 0912711585
liceoludovicoariosto@libero.it - laroccecefalucoopsociale@pec.it
<http://www.istitutoludovicoariosto.it>

pon
2014-2020
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

Allegato: calendario scrutini finali

Il Dirigente Scolastico
Prof. Pietro Giambelluca



CALENDARIO SCRUTINI FINALI A.S. 2022/2023

Venerdì 9 giugno 2023	CLASSE
14.00	I LSU
14.30	II LSU
15.30	III LSU
16.30	IV LSU
17.30	V A LSU
19.00	V B LSU

Venerdì 9 giugno 2023	CLASSE
11.00	I LSS
11.30	II LSS
12.00	III LSS
12.30	IV LSS
13.00	V LSS